

Concordia est une association nationale d'éducation populaire créée en 1950 répartie sur 10 délégations régionales en France avec un siège national à Paris, agissant dans le secteur du volontariat et plus particulièrement dans celui des chantiers internationaux de bénévoles. Elle fait se rencontrer des bénévoles de plus de 60 pays différents et véhicule des valeurs de tolérance, de citoyenneté, de paix et de solidarité. Elle compte actuellement 1 500 adhérents, 30 salariés permanents et 200 saisonniers pour un budget annuel de 2,5 M€.

Pour sa délégation régionale Nouvelle Aquitaine, l'association recrute un / une :

### **Chargé(e) de développement (H/F)**

#### **OBJECTIFS DU POSTE :**

Sous la responsabilité de la Déléguée Régionale, le/la chargé(e) de développement exercera les missions suivantes :

- Le soutien à la Déléguée Régionale dans la prospection, les relations et les négociations avec les partenaires dans le développement des activités (territoire d'intervention en cours de développement sur la grande région Nouvelle Aquitaine),
- L'accompagnement et le tutorat de jeunes dans le cadre du programme européen « ERASMUS+ » notamment du dispositif Service Volontaire Européen, ou de tout autre programme régional, national ou international de volontariat (Service Civique, etc.) : information, analyse des besoins et envies, recherche de projets, relation avec les partenaires, gestion administrative et évaluation des projets,
- L'accompagnement de jeunes issus de structures socio-éducatives : information des structures de notre démarche vis-à-vis de ce public, organisation des temps de rencontres avec les éducateurs et les jeunes, gestion et suivi administratif des inscriptions, évaluation des projets,
- Soutien à la mise en œuvre des chantiers internationaux de bénévoles et des chantiers d'initiative locale : préparation, suivi et bilan technique, pédagogique et logistique des chantiers, recrutement et formation de l'équipe d'animation, suivi administratif et promotion des projets, élaboration des comptes de résultats des chantiers et suivi comptable avec les animateurs,
- Le suivi et la gestion des dossiers d'activités, administratifs et comptables en relation avec le siège national,
- Le développement du réseau territorial de partenaires associatifs : communication externe et interne du projet et des activités liées aux missions, information et promotion de l'activité de Concordia, participation à des forums ou salons,
- La participation à la recherche de moyens de financements (identification de dispositifs, recherche de partenaires, élaboration des dossiers de subventions et des bilans...),
- La participation à l'organisation des actions de formation,
- La participation à l'organisation des événements associatifs régionaux et nationaux.

Ces missions s'inscrivent dans le cadre des documents de référence de l'association (statuts, règlement intérieur, chartes...) et du projet régional élaboré chaque année.

#### **PROFIL :**

- Expérience des techniques de communication, de négociation et de promotion de projet
- Expérience en montage de projets et/ou développement local
- **Expérience du milieu associatif et éventuellement du secteur chantier de bénévoles ou volontariat**
- Autonomie et organisation dans le travail, capacité à travailler par objectifs
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel...)

- Permis B
- **Maîtrise de l'anglais appréciée**
- Connaissance du programme "Erasmus + Jeunesse" et du travail avec les jeunes adultes des foyers socio-éducatifs serait un plus
- Bac +2 (animation ou gestion de projet)

#### CONDITIONS DE TRAVAIL :

CDI, 35 heures. Convention Collective de l'Animation, groupe C, indice 280, salaire brut à l'embauche de 1694 euros. Possibilité d'évolution selon objectifs. Mutuelle prise en charge à 50% par l'employeur. Lieu de travail basé à Saint-Caprais de Bordeaux (33).

*A prévoir* : déplacements régionaux et nationaux, exceptionnellement à l'étranger ; travail possible en soirée et le week-end.

**Prise de poste visée le 6 mars 2017. Date prévisionnelle des entretiens : 28 février 2017.**

#### POUR POSTULER :

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae par e-mail avant le **20 février 2017**, en précisant le site ou la structure où vous avez trouvé l'offre, à l'attention de :

M. le Délégué Général  
Recrutement chargé(e) de développement Aquitaine  
[recrutement@concordia.fr](mailto:recrutement@concordia.fr)

*N.B. : votre lettre de motivation & votre curriculum vitae doivent être attachés à votre mail en pièces jointes et les fichiers intitulés à vos NOM et prénom.*

Ex. :  **DUPONT Dominique - CV**

 **DUPONT Dominique - LM**