



Appel à candidature

Coordinateur / Coordinatrice association

Présentation :

L'association Maison des Citoyens du Monde (MCM) est un collectif associatif qui rassemble de manière large des organisations et des militants. Elle propose, sur son territoire, dans le cadre de réseaux locaux, départementaux, régionaux et nationaux, un espace singulier de rencontres, de réflexions, de formations et d'actions collectives autour de valeurs partagées : la promotion des Droits humains, la Solidarité internationale, et la Citoyenneté. Elle a une action militante pour une citoyenneté active et responsable.

Association agréée jeunesse et éducation populaire, la MCM cherche à recruter un collaborateur une collaboratrice qui aura en charge la coordination de la mise en œuvre de son projet associatif.

Intitulé du poste :

Coordinateur / Coordinatrice association

Missions générales :

- Contribuer à l'élaboration et au suivi du projet associatif
- Coordonner la mise en œuvre de ce projet

Missions et Activités :

Dans le cadre des orientations définies par l'assemblée générale, des décisions prises par le conseil d'administration et sous l'autorité du bureau la personne recrutée aura en charge les missions et activités suivantes :

Contribution à l'élaboration et au suivi du projet associatif :

- Participer à la réflexion stratégique de l'association
- Participer à l'animation de la vie associative actuelle
- Participer à la représentation de l'association auprès des différents interlocuteurs et partenaires internes et externes.
- Participer à la recherche de nouveaux financements publics et privés.
- Participer à titre consultatif à la vie statutaire de l'association (Bureau, CA, AG)
- Coconstruire et coordonner la rédaction du rapport d'activités annuel.

Coordination de la mise en œuvre du projet associatif :

- Coordonner la mise en œuvre des actions (méthodologie, gestion des ressources)
- Coordonner les activités des salariés de l'association (1 assistante gestion administrative et communication et 1 Chargée d'animation à l'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationales et du secteur jeunesse)
- S'impliquer dans l'animation et le développement des réseaux territoriaux dans le domaine de l'éducation à la citoyenneté et aux solidarités internationales (ECSI)
- Apporter un appui aux porteurs de projet
- Coordonner la mutualisation des expériences et des ressources dans le réseau

- Contribuer à l'évolution des procédures et outils de gestion administrative et financière et superviser leur exécution
- Coconstruire les budgets prévisionnels de l'association
- Rendre compte de la réalisation du projet

Profil recherché

Connaissances :

- Les enjeux de la vie associative
- Les outils et méthodes relevant de l'éducation populaire et interculturelle
- Le contexte socio/économique/culturel des solidarités internationales

Compétences :

- Gestion administrative d'une structure associative et de son financement
- Méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation
- Animation de temps collectif et participatif

Capacités :

- Adhérer aux valeurs portées par l'association
- Assumer et assurer l'atteinte des objectifs du projet associatif
- Créer du collectif et mobiliser autour d'intérêts communs
- Animer le travail en équipe
- Coordonner et animer des partenariats dans une dynamique de réseau
- Percevoir les besoins / attentes, analyser leur faisabilité et prioriser leur réalisation

Expérience professionnelle :

- 3 ans minimum d'expérience sur un poste dans un environnement professionnel similaire.

Formation / diplôme :

- DESJEPS spécialité animation socio-éducative ou culturelle
- Ou formation supérieure dans les métiers de l'ingénierie associative, gestion de projets d'éducation populaire, culturels ou de l'économie sociale et solidaire.

Conditions et lieu de travail :

- Emploi à temps complet, relevant du cadre de la convention collective Animation : métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation (ECLAT) au statut de technicien agent de maîtrise groupe F coefficient 350
- Le lieu de travail se situe au siège de l'association 8 rue Lekain 44000 NANTES.

Le poste est à pourvoir pour le 15 juin 2023

Pour postuler vous devez adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation, soit par courrier postal à la MCM 8 rue de Lekain 44000 NANTES, soit par courrier numérique à l'adresse : mcminfos@mcm44.org